

Chargé(e) de projets communication & évènementiel

CDD de 1 an renouvelable

Les missions

Les services Communication et Évènementiel mutualisés entre la Communauté de communes du Pays noyonnais et la Ville de Noyon sont composés de 6 collaborateurs.

Les services ont plusieurs missions :

- une **mission citoyenne** : rendre compte de l'action des institutions élues, rendre lisible la décision publique, animer la vie démocratique locale pour favoriser la participation des habitants,
- une **mission sociétale** : éclairer les enjeux collectifs (civisme, prévention, santé...) et chercher à faire évoluer les comportements,
- une **mission d'information publique** : contribuer au bon fonctionnement des services publics en assurant l'accès aux droits,
- une **mission de promotion de la ville et du territoire noyonnais** : porter l'identité, valoriser les atouts, attirer les activités économiques ou touristiques,
- une **mission d'animation de la ville et du territoire noyonnais** : soutenir ses activités culturelles, sportives, associatives, économiques et sociales,
- une **mission interne** : informer les agents, contribuer au management des équipes.

Pour ce faire, les services disposent et utilisent plusieurs médias : print (magazine municipal, lettre d'informations institutionnelle...), digitale (web, réseaux sociaux...), signalétique (mobilier urbain, panneaux lumineux...) ou encore évènementiel.

Le profil du candidat

Savoir-faire

> Contribution à l'élaboration de la stratégie de communication des collectivités Ville/CCPN

> Organisation d'actions de communication

> Conception et/ou réalisation de supports de communication

> Production de contenus (articles, reportages, communiqués de presse,...)

> Organisation et suivi des événementiels

Savoir

Savoirs socioprofessionnels

- Principaux langages de la communication (écrit, oral, événementiel, signalétique, charte graphique, multimédia, etc.)
- Techniques des plans média
- Outils du marketing territorial
- Méthodes d'ingénierie de projet de communication
- Techniques et outils de communication
- Notions de graphisme
- Chaîne graphique
- Outils numériques et du multimédia
- Méthodes de recueil de l'information (entretiens, réunions, enquêtes, reportages, etc.)
- Méthodes de traitement de l'information
- Techniques rédactionnelles (papier, web, etc.)
- Environnement professionnel de la communication
- Modes de fonctionnement et organisation des médias

Savoirs généraux

- Environnement institutionnel et partenaires locaux
- Évolutions du cadre réglementaire des politiques publiques (décentralisation, déconcentration, concentration, intercommunalité, etc.)
- Techniques de conduite de réunion
- Techniques et outils de diffusion (mailings, fichiers, etc.)
- Principes et méthodes de la communication de crise

Qualités requises

- Pilotage de projets
- Créativité et force de proposition
- Qualités relationnelles, travail en équipe
- Capacité d'organisation
- Capacité d'analyse et de synthèse

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV à :

**Monsieur le Président de la Communauté de communes du Pays noyonnais,
Campus économique INOVIA, 1435 boulevard Cambronne, 60 400 NOYON**

elise.bouchez@noyon.fr