

Le..... <b>Le chef de service</b>	Le..... <b>La directrice de la Communication</b>	Le..... <b>Le directeur de Cabinet</b>
<b>COMMENTAIRES</b>		

**Projet** .....

**Date de la demande** .....

**Direction** .....

**Nom** .....

**Tél.** .....

**E-mail** .....

*Merci de retourner cette fiche au service Communication au plus tard un mois avant la date votre projet.*

**A remplir par le chef de projet**

- **Date**
- **Lieu**
- **Descriptif et objectifs du projet**
- **Cibles du projet**
- **Partenaires extérieurs**  
 non     oui  
 Si oui, indiquez l'ordre de placement des logos sur les supports de communication
- **Création graphique**
- **Visuels** (photos, illustrations) fournis par vos soins  non     oui  
**ATTENTION** - Les visuels transmis au service Communication doivent faire au minimum 800 ko (pour connaître la taille de votre image, faites clic droit sur l'image, aller dans propriété)
- **Message**
- **Style graphique**  
**Contrainte graphique**  non     oui  
 Si oui, précisez laquelle



